

# **Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø**

**2025-26**

**Rennesøy skule**

## Innhold

<b>1. Innledning</b>	3
<b>2. Regelverk i opplæringsloven og friskoleloven – nulltoleranse mot mobbing</b>	4
Bestemmelser i opplærings- og friskoleloven	5
Nulltoleranse mot krenkelser:	5
Aktivitetsplikt:	5
Skjerpet aktivitetsplikt:	5
Hva kan du som foresatt gjøre?	6
Aktivitetsplikten	6
Skolen skal lage en aktivitetsplan	6
Klageordning	6
Informasjonsplikt til foresatte og elever	7
<b>4. Mål</b>	8
<b>5. Arbeid for å sikre et trygt, godt og inkluderende miljø ved Rennesøy skule</b>	9
<b>6. Nulltoleranse mot krenking</b>	10
Mobbing	10
Rasisme	10
Diskriminering	10
Seksuell trakassering	11
<b>7. Rutine ved mistanke om at skolemiljøet ikke er trygt og godt</b>	12
<b>8. Rutine når elev/foresatte melder om at skolemiljøet ikke er trygt og godt</b>	13
<b>9. Mistanke eller melding om at barnet ikke har et godt og trygt skolemiljø. Hva gjør jeg?</b>	15
<b>11. Forebyggende arbeid i klasser og grupper</b>	16
<b>12. Forebyggende arbeid på skolen</b>	17
<b>13. Rutine for skole-/hjemmsamarbeidet</b>	18
<b>14. Rutine for informasjon og kompetanseheving i personalet</b>	19
<b>15. Involvering av elever og foresatte i det systematiske skolemiljøarbeidet</b>	20
<b>16. Skolereglene</b>	22

## 1. Innledning

Et godt psykososialt miljø og et godt læringsmiljø legger til rette for trivsel, glede og god læring.

Vi som jobber på Rennesøy skule arbeider systematisk og kontinuerlig for å kunne tilby alle elever en trygg og faglig stimulerende skolehverdag. Vi fokuserer på de voksnes rolle som gode forbilder og tydelige ledere i klasserommet med struktur og kultur for læring.

Rennesøy skule har satt seg følgende langsiktige mål:

- Elever ved Rennesøy skule skal oppleve et godt læringsmiljø som er fritt for mobbing.
- Rennesøy skule skal ha effektive tiltak som fremmer elevenes sosiale ferdigheter og som bidrar til å forebygge, redusere og stoppe eventuell problematferd på et tidligst mulig tidspunkt.
- Skolen skal gjennom systematisk oppfølging og forbedringer av de fysiske forholdene og etterstrebe at disse til enhver tid er best mulig.
- Eleverrådet ved Rennesøy skule skal delta aktivt i skolemiljøarbeidet.
- Rennesøy skule skal drive systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene.

Rennesøy skule har et skolereglement, skoleregler og en tiltaksplan som er kjent for alle elever og voksne. Det gir i seg selv trygghet og forutsigbarhet.

Vi vet hvor viktig det er med gode relasjoner mellom elev og lærer. Elevene på vår skole skal oppleve at de voksne bryr seg, viser omsorg og ser hvert enkelt barn.

Vi ønsker å ha et nært og godt samarbeid med foresatte. Med felles holdninger og forventninger til elevene, blir det lettere å drive forebyggende og holdningsskapende arbeid.

I denne handlingsplanen ligger rutinebeskrivelser for det forebyggende arbeidet og beskrivelser av hvordan skolen ivaretar saker vedrørende mobbing, ekskludering og mistrivsel.

Planen revideres årlig i samarbeid med elevrådet og SU.

## 2. Regelverk i opplæringsloven og friskoleloven – nulltoleranse mot mobbing

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

### Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- Gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- Si ifra til rektor
- Undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

### Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

### Melde saken til Statsforvalteren

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til **Statsforvalteren**

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst 5 virkedager fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalteren. Du må ta kontakt med **Statsforvalteren** i det fylket du bor.

### Hva kan Statsforvalteren gjøre?

Hvis Statsforvalteren mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Statsforvalteren skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp.

### Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På [www.nullmobbing.no](http://www.nullmobbing.no) finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing

Kilde: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/informasjon-til-foreldre/>

### 3. §12

Opplæringslovens og friskolelovens kapittel 12 sier at «alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring». Skolens ansvar er derfor:

- Å fremme et trygt og godt skolemiljø, og å forebygge og håndtere mobbing og andre krenkelser.
- Skolen skal jobbe kontinuerlig og systematisk for å fremme elevenes helse, miljø og trygghet.
- Rektor har ansvar for at dette blir gjort.

#### Bestemmelser i opplærings- og friskoleloven

Disse bestemmelsene gjelder på skolen, leksehjelpsordninger og andre aktiviteter i skolens regi.

#### Nulltoleranse mot krenkelser:

Skolen har nulltoleranse mot krenking, som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Det er elevenes egen opplevelse som er avgjørende.

#### Aktivitetsplikt:

##### **Elev som krenker elev**

Alle som jobber på skolen skal:

- Følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø
- Gripe inn mot krenkende adferd dersom det er mulig
- Varsle rektor dersom de får mistanke om / kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. I alvorlige tilfeller skal rektor varsle skoleeier

Skolen skal:

- Undersøke:
  - o Ved mistanke om / kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest mulig undersøke saken
- Sette inn tiltak:
  - o Så langt det finnes egnede tiltak skal skolen sørge for at eleven har et trygt og godt skolemiljø.
  - o Skolen skal lage en skriftlig aktivitetsplan når det skal gjøres tiltak i en sak

#### Skjerpet aktivitetsplikt:

##### **Dersom en som jobber på skolen krenker en elev**

Dersom en som jobber på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som jobber på skolen utsetter en elev for krenkelser:

- Vedkommende skal straks varsle rektor
- Rektor varsler skolesjefen
- Er det en i skolens ledelse som krenker, skal skolesjefen varsles direkte

## Aktivitetsplikten

Formål: Sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen

Aktivitetsplikten består av fem delplikter:

1. Følge med
2. Gripe inn
3. Varsle rektor
4. Undersøke all mistanke og kjennskap
5. Sette inn tiltak – helt til eleven har det trygt og godt

## Skolen skal lage en aktivitetsplan

Elevens opplevelse av ikke å ha et trygt og godt skolemiljø skal alltid utløse aktivitet og plikt til å sette inn tiltak. Skolen har plikt til å sette inn tiltak som er egnet til å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Derfor skal skolen lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå

1. Hvilke problemer tiltakene skal løse
2. Hvilke tiltak skolen har planlagt
3. Når tiltakene skal gjennomføres
4. Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene
5. Når tiltakene skal evalueres (tidfestes)

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd. Aktivitetsplanene varer så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, og det finnes egnede tiltak som kan settes inn. Skolen må derfor stadig evaluere tiltakene som er satt inn. Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre tiltak.

## Informasjonsplikt til foresatte og elever

Skoleeier skal gi elever og foreldre den informasjonen de har bruk for, blant annet om skolemiljøet.<sup>1</sup> Elevene og foreldrene skal få nok informasjon til å kunne vurdere om rettighetene til elevene blir oppfylt, og informasjon om muligheten de har til å melde en sak til statsforvalteren. Loven stiller både krav til den generelle informasjonen som blir gitt til elevene og foreldrene, og til spesifikk informasjon som blir gitt til enkeltelever i konkrete saker.

Generell informasjon kan for eksempel være at skolen informerer alle elever, foreldre, elevrådet og andre former for skoledemokrati om hva det betyr at elevene har rett til et trygt og godt skolemiljø, og hva skolen må gjøre for å sikre dette. Dette kan skolen gjøre for eksempel på foreldremøter, i klassen og på skolens nettsted og læringsplattformer.

Det er ikke et krav om at informasjonen blir gitt på et bestemt tidspunkt eller i en bestemt form, men vi på Rennesøy har bestemt følgende:

- Handlingsplanen for et trygt og godt skolemiljø legges ut på skolens hjemmeside.
- Vi informerer foresatte om kapittel 12 på foreldremøtene i starten av skoleåret.
- Presentasjonen fra foreldremøtet legges ut på skolens hjemmeside for å ivareta de som ikke er på foreldremøtene

- Rektor informerer på trinnmøtet med elevene i oppstarten av skoleåret, og kontaktlærer informerer i klassene

#### 4. Mål

I Rennesøy skule sin strategiske plan har vi satt et mål om at elevene skal ha en skolehverdag i et trygt og inspirerende miljø. For at vi skal få til dette er det en nødvendighet at elevene opplever en skolehverdag fri for mobbing og krenkende atferd.

### **MÅL:**

Alle elever ved Rennesøy skule skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

## 5. Arbeid for å sikre et trygt, godt og inkluderende miljø ved Rennesøy skule

Med «læringsmiljø» mener vi de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel.

Rennesøy skule arbeider daglig for et godt læringsmiljø i tråd med Utdanningsdirektoratet sine føringer.

Utdanningsdirektoratet har hatt en bred gjennomgang av forskning på læringsmiljøfeltet, og bakgrunn av dette vil vi framheve fem forhold som er grunnleggende for at elevene skal oppleve et godt læringsmiljø

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/psykososialt-miljo/hva-er-et-godt-laringsmiljo/>

### God skoleledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen

At skolen som organisasjon har god ledelse og preges av en kultur for læring, har en indirekte effekt på elevens læringsmiljø og læring. En solid ledelse og organisasjon er en forutsetning for at arbeidet med elevenes læringsmiljø foregår systematisk og kontinuerlig, og at skolen tar i bruk mer forskningsbasert kunnskap.

### Lærerens evne til å lede klasser og grupper

Lærerens evne til å lede klasser og grupper er en av de viktigste faktorene i arbeidet mot mobbing og for å skape gode læringsmiljø. God klasseledelse kjennetegnes av en tydelig struktur i undervisningsforløpet og formulering av tydelige mål for elevenes læring og læringsmiljø. Du som lærer må ha høye forventninger til elevene og gi dem konstruktive tilbakemeldinger både faglig og sosialt. For å kunne gi tilbakemeldinger på elevenes atferd er det viktig at skolens ordensreglement, ordensregler og tiltaksplan er innarbeidet i klassen.

### Positive relasjoner mellom elev og lærer

Den autoritative læreren har stor relasjonell kompetanse. Han eller hun bygger bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev, og elevene opplever at læreren bryr seg, viser omsorg og støtter dem slik at de opplever trygghet og tillit og blir sett av læreren. Læreren stiller rettfærdige krav til elevene, og roser og korrigerer ut fra klassens kjente og faste normer.

Læreren med stor relasjonell kompetanse har flyttet fokuset fra eleven til samarbeidet og relasjonen, og har gått fra egenskapsforklaringer til relasjonsforklaringer. Læreren skaper engasjement og motivasjon for læring og bidrar til god selvfølelse hos elevene.

Skolen skal la seg inspirere av filosofien bak «Growth Mindset», troen på at alle elevene kan lære og kan utvikle seg.

Skolens kjerneverdier er læring, engasjement og relasjoner, og det innebærer en forpliktelse til alle å jobbe spesielt mye med relasjoner og trivsel.

### Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene

Elever som blir sett og anerkjent av læreren, blir trygge også i forhold til andre elever. Kulturen i elevgruppa har betydning for både læring og væremåte. En klasse med kollektiv vi-følelse og et godt samarbeid vil skjerme om og beskytte hverandre og ikke tolerere at noen blir plaget eller krenket. Elevene blir trent i å løse konflikter, og uenighet oppleves ikke som en trussel. De vil oppleve det som positivt å være aktiv og interesserte, og de vil akseptere ulikheter. Det er like greit å være flink som å ha faglige eller sosiale utfordringer.

## Godt samarbeid mellom skole og hjem

Dersom foreldrene og lærerne formidler de samme positive forventningene til elevene, blir det lettere for alle parter. Skolen og hjemmet må nærme seg hverandre og snakke samme språk. Når elevene opplever at de voksne setter de samme grensene for mobbing og asosial atferd, vil dette i seg selv virke forebyggende.

Dette tar vi opp på foreldremøtene i starten av året, på samtlige trinn.

## 6. Nulltoleranse mot krenking

Rennesøy skule har nulltoleranse mot krenkelser, jf. oppl. § 12 -3. Eksemplene som nevnes i loven er mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men Rennesøy skule skal ha nulltoleranse også for mindre alvorlige krenkelser. Verken direkte handlinger som for eksempel hatytringer, eller mer indirekte krenkelser, som utestenging, isolering og baksnakking skal tolereres. Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. Skolens oppgave er også å lære elever å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger.

Prinsippet om nulltoleranse ble tatt inn i opplæringsloven for å understreke hvor viktig det er at skolene har tydelige holdninger på dette området.

Rennesøy skule sitt ansvar er å fremme et trygt og godt skolemiljø, og å forebygge og håndtere mobbing og andre krenkelser. Mobbing, vold, rasisme, diskriminering og seksuell trakassering er bare eksempler på krenkende ord og handlinger. Negative, enkeltstående utsagn om en persons utseende, klær, tro, dialekt er også eksempler på krenkelser. Under beskrives definisjoner på ulike krenkelser, jf Kunnskapsdepartementet, <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd.html?id=586>

### Mobbing

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er en negativ eller aggressiv handling når noen med vilje påfører en annen person skade eller smerte – ved fysisk kontakt, ved ord eller på andre måter. For å kunne bruke betegnelsen mobbing skal det også være en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet: den som blir utsatt for de negative handlingene, har vanskelig for å forsvare seg og er noe hjelpeløs overfor den eller de som plager ham eller henne.

Etter denne definisjonen, som også blir brukt internasjonalt, er mobbing kjennetegnet av disse tre kriteriene: 1) Det dreier seg om aggressiv eller ondsinnet adferd, som 2) gjentar seg og vedvarer over en viss tid 3) i en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke eller maktforholdet. Mobbing inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offeret sin side. Det er viktig å understreke at opplevelsen av mobbing er subjektiv. Definisjonsretten ligger hos den som føler seg utsatt for mobbing.

Loven omfatter både direkte mobbing med angrep på offeret, og indirekte mobbing, med sosial isolering og utestenging fra gruppa.

### Rasisme

Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av hudfarge eller nasjonalt eller etnisk opphav.

## Diskriminering

Diskriminering innebærer at en person blir dårlig behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsdyktighet, trosbekjennelse, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan både være direkte og indirekte.

## Seksuell trakassering

Seksuell trakassering defineres som regel som uønsket seksuell oppmerksomhet som oppleves som krenkende og plagsom for den som rammes.

## 7. Rutine ved mistanke om at skolemiljøet ikke er trygt og godt

	TILTAK	ANSVAR
1	Den som observerer eller får opplysninger om at elever plages eller ikke har et trygt skolemiljø har plikt til å reagere i situasjonen og informere elevens kontaktlærer og rektor. Notat vedr. saken utarbeides av rektor/avdelingsleder og lagres i administrasjonen. Informasjon til kontaktlærer og rektor gis umiddelbart.	Alle
2	Kontaktlærer, avdelingsleder, sosiallærer og rektor diskuterer saken og iverksetter undersøkelser i form av observasjon, samtale med involverte parter, logg i klassen, informasjonsinnhenting fra lærere og annen kartlegging. Helsesykepleier kan involveres i dette arbeidet. Foresatte til offeret vurderes informert.	Ledelsen
3	Foresatte til offeret kontaktes dersom undersøkelser viser at saken handler om mobbing eller krenkende adferd. Vurdere å bringe inn PPT eller andre fagmiljøer i saken.	Ledelsen/kontaktlærer
4	Tiltak diskuteres på møte der ledelse, kontaktlærer, sosiallærer evt faglærere og evt helsesykepleier deltar. Aktivitetsplan utarbeides og tiltak iverksettes. Svært alvorlige hendelser som innbefatter vold og trakassering over lengre tid kan føre til vedtak om utvisning eller skolebytte for den/de elevene som har utført handlingene. Skoleeier skal informeres i de alvorlige sakene og i saker som ikke skolen klarer å løse. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tiltak iverksettes</b></li> <li>- <b>Foresatte og involverte elever informeres</b></li> </ul>	Ledelse
5	Tett oppfølging av de iverksatte tiltak.	Ledelsen/kontaktlærer
6	Evaluerings av tiltak etter en periode	Ledelsen/kontaktlærer
7	Nye tiltak iverksettes dersom saken ikke er løst. Skoleeier informeres.	Ledelsen

## 8. Rutine når elev/foresatte melder om at skolemiljøet ikke er trygt og godt

	TILTAK	ANSVAR
1	Den som mottar opplysninger om at elever plages har plikt til å reagere i situasjonen og informere elevens kontaktlærer og rektor. Dersom det er kontaktlærer som får beskjed så skal han/hun gi beskjeden videre til rektor umiddelbart. Foresattes henvendelse noteres ned, dateres og leveres rektor. Dersom foresatte har sendt en mail/brev leveres dette rektor umiddelbart.	Alle
2	Kontaktlærer, avdelingsleder, sosiallærer og rektor diskuterer saken og iverksetter undersøkelser i form av observasjon, samtale med involverte parter, logg i klassen, informasjonsinnhenting fra faglærere, sosiometrisk kartlegging etc. Helsepsykeleier kan involveres i dette arbeidet. Foresatte informeres.	Ledelsen
3	Foresatte og elev innkalles til møte der saken diskuteres, resultatene fra skolens undersøkelse legges fram. Tiltak diskuteres. Skolen vurderer å bringe inn PPT eller andre fagmiljøer i saken. Rektor, inspektør, kontaktlærer og evt. helsepsykeleier deltar.	Ledelse
4	Aktivitetsplan utarbeides og tiltak iverksettes så snart som mulig. Svært alvorlige hendelser som innbefatter vold og trakassering over lengre tid kan føre til vedtak om utvisning eller skolebytte for den/de elevene som anses som har utført handlingene. Skoleeier informeres.	Ledelsen
7	Tett oppfølging av de iverksatte tiltak.	Ledelsen/kontaktlærer
8	Evaluerings av tiltak etter en periode	Ledelsen/kontaktlærer
9	Nye tiltak iverksettes dersom saken ikke er løst. Skoleeier informeres.	Ledelsen

## 9. Mistanke eller melding om at barnet ikke har et godt og trygt skolemiljø. Hva gjør jeg?

Ved mistanke om at et barn ikke opplever å ha et godt og trygt skolemiljø, skal kontaktlærer samle inn så mye informasjon/dokumentasjon som mulig. Trinnmøtene er en del av dette, og ved mistanke om at noen ikke har det godt og trygt, så skal dette meldes inn. Videre kan man hente inn informasjon ved å snakke med:

- Eleven som oppgir å ikke ha et godt og trygt skolemiljø.
  - Foresatte til denne eleven.
  - Foresatte til medelever, eventuelt til den/de som utfører krenkende handlinger.
  - Medelever
  - Den eller de som bidrar til at eleven opplever krenkende handlinger.
  - Andre lærere
- 
- **Rektor skal varsles**

### Ivaretagelse:

Alle elever skal oppleve ansatte som ivaretar dem, og som er trygge og tydelige. De som utfører krenkende handlinger, skal møte ansatte som klart tar avstand fra det som er gjort, men som viser elevene respekt og har forventninger om endret atferd. Alle involverte foreldre skal oppleve ansatte som viser dem og barna deres respekt. Meldinger fra elever og foresatte tas umiddelbart på alvor

Både for den som blir utsatt for krenkende handlinger og de som utfører disse, kan det være behov for å trekke inn ekspertise.

### Undersøkelse

Når skolen har mottatt en bekymring eller har egen bekymring for at det foregår krenkende handlinger, skal det umiddelbart iverksettes undersøkelse. Undersøkelsen kan gjøres på mange måter. For eksempel:

- Samtaler med eleven som utsettes for krenkende handlinger
- Samtaler med foresatte til eleven som utsettes for krenkende handlinger
- Samtaler med andre elever.
- Observere samspill mellom elever
- Tilstedeværelse og tilsyn i friminuttene
- Felles regler ifht problematferd
- Tema i elevsamtaler
- Ukentlige klassemøter
- Utviklingssamtaler med foresatte og elever
- Foreldremøter

- Ved mistanke om mobbing: Intensivere observasjon, undersøke og innhente opplysninger
- Sosiometrisk analyse/kartlegging av klasse miljø
- Logg i klassen/på trinnet
- Elevundersøkelsen
- UngData

## 10. Forebyggende arbeid i klasser og grupper

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Elevsamtaler med fokus på læringsmiljøet og trivsel	Kontaktlærer	Minst to ganger i året (planfestet), men også løpende	Dokumentasjons-skjema.	
«Klassens time»	Kontaktlærer/ faglærer	Gjennom året	Kontaktlærer arrangerer i klassen	
Jevnlig kartlegging av læringsmiljøet på trinn/i klasser	Kontaktlærer/ Rektor		Elevundersøkelse n Tiltak iverksettes	
Skoleregler gjennomgås	Kontaktlærer/ klasse	Ved skolestart og repeteres jevnlig	Henger i klasserom	
§12 som fast punkt på trinntiden	Ledelsen/ kontaktlærer	Annen hver uke	Notatføres	
Felles standard	Alle lærere	Oppstart etter ferien	Gjennomgå felles standard	
Informasjon om §12 på foreldremøter og trinnmøter med elevene	Rektor	Høsten	PP-presentasjon	
MOT	Mot-coacher	Hele året, eget årshjul	Eget årshjul	
Fokus på positiv atferd, bruk av ros, støtte og anerkjennelse	Kontaktlærer, sos-lærer, og faglærere	Kontinuerlig		
Friminutts aktiviteter	Sosiallærer/ lærerne/elevrådet	Gjennom året		
<a href="#">Nettvett – aktiviteter fra IKTplan</a>	Faglærere/ kontaktlærere	Innarbeides i fagundervisning og ved aktuelle behov		
Oppstartssamtale 8.trinn	Helsesøster	Høsten	Helsesøster innkaller	
Fellesaktiviteter i klassen/trinn/hele skolen for å styrke sosial tilhørighet	Lærerne på trinnet, sosial-lærer	Idrettsdag/nyttårsball		
Elevundersøkelsen	Rektor og lærerne på trinnet	Undersøkelsen går gjennom med lærere og elevrådet.	Informasjon/resultater legges på skolens hjemmeside	

		Gjennomgås i klassen og mål settes.		
Sjekkliste for turer og annerledesdager	Lærerne på trinnet	I forkant av turer og annerledesdager		
Evalueres på team i mai hvert skoleår. Dato og signatur <input type="checkbox"/> ledelsen <input type="checkbox"/> arkiv				

## 11. Forebyggende arbeid på skolen

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Elevrådsarbeid	Elevrådsstyret, Elevrådskontakt og rektor/daglig leder	I henhold til møteplan	Saker fra klassens time/klassering diskuteres. Elevrådet er også et høringsorgan.	
Leirskole i 8.klasse	Kontaktlærere/lærere på trinnet/ledelsen	Høst/vår		
Fast ukentlig sos. og spes.ped møte	Ledelsen og sosiallærer og spes.ped.ansvarlig	Tirsdager hver uke	Egne notater	
Friminutts-vakter med vester	Personalet	Hele året Ekstra vakthold de to første ukene av skoleåret		
FAU-møter	FAU/rektor	I henhold til møteplan	Aktuelle informasjons- og beslutningssaker.	
Sosiale tiltak gjennom året	Kontaktlærere, sosial-lærer faglærere og ledelsen			
Arbeid mot digital krenking: Yondr brukes av alle som et verktøy mot digital-mobbing	Alle	Elevene bruker Yondr fra når det ringer inn til første time og ut siste time, hele året	Alle elevene får utdelt en Yondr når de blir elev ved skolen	
Arbeid mot digital krenking: Besøk av politiet for å ha foredraget "Delbart"	Rektor og politikontakt	Høsten på 8.trinn		
Solidaritetsdag	Valgfag "Innsats for andre"	Fastsettes ilt. høsten		
Aktivitetsdag, Nyttårsball og	Ledelsen og lærere	I løpet av skoleåret	Nyttårsballet er gratis for elevene	

felles avslutningsfest			for å sikre størst grad av inkludering	
Elevundersøkelsen	Rektor	Etter undersøkelsen med lærere, elevrådet og FAU.	Resultatene danner utgangspunkt for ståstedsanalysen og skolens virksomhetsplan.	
Evalueres i mai hvert skoleår. Dato og signatur ☐ arkiv				

## 12. Rutine for skole-/hjemmsamarbeidet

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Kontaktlærere inviterer foresatte til utviklingssamtaler	Kontaktlærere	Ifm. foreldremøter høst/vår	Kontaktlærer inviterer foresatte	
Ledelsen deltar på alle foreldremøter – informerer om skolens forebyggende arbeid og elever og foresattes rettigheter.	Ledelsen	Høst	Felles presentasjon	
Gjennomføre gode utviklingssamtaler	Kontaktlærere	To ganger per halvår	Settes av i skolens årshjul	
Respektfullt og godt samarbeid	Kontaktlærere	Gjennom skoleåret		
Informasjonsskriv om diverse aktiviteter/hendelser	Rektor	Gjennom skoleåret	Rektor legger ut saker på skolens hjemmeside	
Skolen informerer elever og foresatte om vesentlige endringer i opplæringen. For eksempel lærerbytter etc.	Ledelsen	Ved behov	Samarbeid om et godt klasse- og skolemiljø	
Dato og signatur ☐ arkiv				

### 13. Rutine for informasjon og kompetanseheving i personalet

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Revidere handlingsplan forebyggende arbeid	Ledelsen og lærerne	Mai/august hvert år		
Informasjon om aktivitetsplikt ifm. trygt og godt læringsmiljø.	Ledelsen	Gjennomgang plandager i august og jevnlig påminnelser	Dokumenteres i plandags-over sikt	
Gjennomgang av handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø.	Ledelsen	Gjennomgang plandager i august og jevnlig påminnelser	Dokumenteres i HMS-permen. Alle ansatte skal signere; hvert år.	
Kompetanseheving ifm. klasseledelse – erfaringsdeling eller kurs	Ledelsen	Fellestid	Dokumenteres i plandags-over sikt	
Repetisjon og gjennomgang av skolens regler	Ledelsen	På team/fellestid	Oppstart av hvert skoleår	
Førstehjelpskurs annenhvert år	Ledelsen	Hvert år	Oversikt over deltakelse arkiveres	
MOT-skole	Mot-coacher	Hele året	Eget program som skal følges	
Dato og signatur □ arkiv				

## 14. Involvering av elever og foresatte i det systematiske skolemiljøarbeidet

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Elevrådet – gjennomgår elevundersøkelsen og diskuterer jevnlig miljøet på skolen.	Elevrådslærer	I henhold til årsplan	Referat	
Elevrådet har møter med sosiallærer der planen for et godt, trygt og inkluderende miljø gjennomgås.	Sosiallærer	I henhold til årsplan	Referat	
Su gjennomgår skolens plan for trygt og godt skolemiljø og får status på hvor mange skolemiljø-saker skolen har hatt i løpet av skoleåret og hvordan disse jobbes med	Rektor	Våren, slik at planen er klar til oppstart om høsten.  Status på våren.		
Skolen gjennomgår resultatet på elevundersøkelsen med FAU og SU	Ledelsen	I henhold til årsplan	Referat	
Dato og signatur <input type="checkbox"/> arkiv				

## 15. Skolereglene

### 16.

#### § 1. Målet med skolereglene

Skolereglene skal gjøre skolen til et trygt og godt sted å være.

Skolereglene skal bidra til at du og medelevene dine trives og lærer på skolen. Reglene skal også bidra til å skape et godt fellesskap på skolen.

#### § 2. *Hvem, hvor og når?*

Reglene gjelder deg som er elev på Rennesøy skule.

Reglene gjelder på skolen, på turer med skolen, på skoleveien og i skoleskyssen.

Reglene gjelder i skoletida, når du er på vei til og fra skolen og på skolearrangement.

#### § 3. Rettigheter

Dette er rettighetene dine på skolen

- Å ha det trygt og godt
- Å bli møtt med tillit og respekt
- Å få si meningen din og å bli lyttet til
- Å få delta i skoledemokratiet og å få være med å påvirke skolehverdagen din
- Å få god og tilpasset opplæring
- Å få ha eiendelene dine i fred
- Å få hjelp om du strever med å følge skolereglene.

#### § 4. Plikter

Dette er pliktene dine på skolen

- Å bidra til at andre har det trygt og godt på skolen
- Å møte andre med vennlighet og respekt
- Å møte til undervisningen til rett tid, på rett sted og med riktig utstyr
- Å delta aktivt i opplæringen og gjøre en god innsats
- Å rette deg etter beskjeder fra ansatte på skolen
- Å la andres eiendeler være i fred
- Å følge skolereglene.

#### § 5. *Regler for god orden*

Det er god orden å

- møte til undervisningen i rett tid og melde fra om fravær
- ha med utstyr du trenger, bruke egnete, ordentlige klær og ha skolesakene i orden
- gjøre oppgavene du får og levere arbeid i rett tid
- være oppmerksom i timene og delta så godt du kan
- ta godt vare på skolens utstyr og inventar.

## **§ 6. Regler for god oppførsel**

Det er god oppførsel å

- vise hensyn til og respekt for andre
- være vennlig og inkluderende
- vise respekt for læringen og bidra til arbeidsro
- bidra positivt til skolemiljøet for deg selv og andre
- oppholde deg på skolens områder i skoletiden.

## **§ 7. Dette er ikke tillatt**

Det er ikke tillatt å

- banne, bruke stygge ord eller negativt kroppsspråk
- forstyrre undervisningen
- plage, utestenge eller mobbe andre
- krenke, true eller bruke vold mot andre
- å ta med mat og drikke ut fra klasserommet
- ta andre sine ting uten lov
- gå til butikken eller forlate skolens område
- stjele eller misbruke en annens brukernavn og passord
- publisere bilder av andre uten deres tillatelse
- gi seg ut for å være en annen enn man er, eller stjele en annens identitet
- komme på skolen i kostyme uten at dette er del av skolens program
- jukse eller prøve å jukse
- ha med snop/brus/energidrikk dersom annet ikke er avtalt med lærer
- ha med, bruke, omsette eller være påvirket av rusmidler
- røyke eller bruke tobakk/snus/vape
- ha med farlige eller ulovlige gjenstander
- drive hærverk.

### ***Særskilt om digitale enheter***

Mobiltelefoner, smartklokker og andre private kommunikasjonsmidler skal som hovedregel ikke brukes i skoletiden.

Mobiltelefoner skal skrus av/settes på lydløs og legges i Yondr-lommene. Mobilen skal ligge i Yondr-lommen fra det ringer inn til første time, og til det ringer ut siste time.

Chromebook skal som hovedregel bare brukes til læringsarbeid. Chromebook skal ikke brukes i spisetiden eller ute i friminutt.